



7.1 God tillverkningssed

Följande innehåll är exempel på hur ett företag skall säkerställa att verksamhetens personal följer s.k. god tillverkningssed i arbetet.

1. Syfte

Att säkerställa att verksamheten följer god tillverkningssed (Good Manufacturing Practise).

2. Omfattning

Alla delar av lokalerna där ägg eller förpackningsmaterial lagras, hanteras och tillverkas.

3. Ansvar

Kvalitetschefen ansvarar för att rutinerna följs och revideras.

4. Rutiner

4.1 Förhindra korskontamination.

- Lagring av oförpackade ägg och äggavfall får ej ske i samma kyl.
- Allt förpackningsmaterial skall plockas undan från äggutrustning i packerirum vid dagens slut så att dessa inte kontamineras i samband med en eventuell våtrengöring.
- Lagring av ägg/material som förvaras i behållare får ej ske direkt på golv. Dessa skall stå på internpallar.
- Avfall och papper får ej ackumuleras i packeridelen eller i korridorer och skall löpande tas om hand och transporteras till avsedda behållare och avfallsrum.

4.2 Personal

- Hygienregler för personal finns beskrivna som rutiner för personallhygien, (se dok nr 8.1).
- Våtrengöring av lokalerna till exempel kylar får ej påbörjas i samma rum där produktion eller förvaring av oförpackade ägg och oskyddade innerförpackningar fortfarande sker.
- Hörselskydd och annan personlig skyddsutrustning skall förvaras endast på anvisad plats.

4.3 Skadedjur

- Portar och dörrar skall hållas stängda när inte in- eller uttransport av varor eller material sker.
- Öppning av fönster i syfte att ventilera produktionslokalerna får ej ske om inte flugnät har monterats i fönsterramen.
- Bekämpning av gnagare med gift får som regel ej ske inne i lokalerna. Har skadedjur konstaterats får en tidsbegränsad sanering ske men endast med fast giftbete eller fällor.
- Vid våtrengöring skall alltid sådana betesstationer plockas undan innan rengöringen påbörjas.
- Undvik att lagra större mängder emballage och ägg i samma rum eftersom risken då

ökar för etablering av gnagare.

- Undvik att lagra emballage och ägg direkt mot väggen. Försök att alltid skapa ett mellanrum mellan vägg och pall. På detta sätt är det lättare att kontrollera spår av gnagare.
- Tömning av fällor (flugor och betesstationer) får ej ske under produktionen.
- Underhåll lokalen så att hål och otätheter i väggar, golv etcetera omgående tätas. Se till att dörrar och fönster mot utsidan inte hålls öppna i onödan och att portar eller dörrar sluter tät nertill.

4.4 Material

- Verktyg och smörjtrustning skall hållas rena och får ej förvaras vid linjen förutom vid direkt användning.
- Förpackningsmaterial ska förvaras så att det hålls torrt, rent och i gott skick.

4.5 Produkter

- Färdiga förpackade och klassificerade ägg skall omgående transporteras till kyl.
- Under lagringen måste äggen skyddas från främmande lukt, mot ljuspåverkan (solinstrålning från till exempel fönster kan höja temperaturen på äggen) och kraftiga temperaturväxlingar.
- Omsättning av ägg skall ske så att det alltid tas ut i den ordningsföljd som de kommer in. Varje palletikett skall därför förses med ett pallnummer och datum för ankomst/produktionsdag.

4.6 Förvaring av kemikalier

- Rengöringsmedel, smörjmedel etcetera skall förvaras på anvisad plats utanför produktionsrum och får vid produktion ej förvaras i produktionsrum annat än i anslutande diskrum och hygienstationer.

4.7 Förvaring av avfall

- Allt pappersavfall, äggkartonger etcetera och plast som uppkommer i mottagningskontrollen skall samlas upp kontinuerligt av produktionspersonalen och källsorteras.
- Äggavfall ska kategoriseras som ABP (animaliska biprodukter), förvaras i korrekt märkta kärl och lämnas till godkänd mottagare. Handelsdokument ska upprättas och följa med varje transport av sådant avfall. Handelsdokumenten ska sparas i minst två år.
- Äggavfall, som trasiga och krossade ägg från friska djur, kategoriseras vanligtvis som ABP kategori 3. Godkända handelsdokument för ABP som endast transporteras inom Sverige finns på Jordbruksverkets hemsida, <https://jordbruksverket.se/djur/foder-och-produkter-fran-djur/produkter-fran-djur/hantera-handelsdokument-och-halla-register>.
- Äggrester förvaras lämpligen i lättrengörbara kärl eller komposterbara förpackningar/soppåsar. Det är rekommenderat att förvara äggresterna i frys om det är långt mellan hämtningarna. Förvaring inför transport ska ske i sluten behållare.
- Övrigt avfall från toaletter och papperskorgar skall plockas bort av städskiftet i slutet av varje dag.
- Avfall får ej ansamlas ute i korridorer sådant material skall samlas upp samtidigt som övrigt avfall i slutet av varje skift.

- Rengöringsutrustning i form av sopskyfflar, sopkvastar som används i soputrymme
- får ej användas någon annanstans än i detta utrymme.